

Työjärjestys ennen juhlaa

Tehtävä

Milloin

Kuka tekee

Vieraiden kutsuminen

vieraslista

kutsut

postitus

Vieraiden ilmoittautumiset

vastauspyyntöjen kirjaaminen

vierasluettelo

erityisruokavaliot

muut toivomukset

Vieraiden vastaanotto

kättely

isännöinti

Juhlan ruokalista

hankintalistat

valmistusohjeet

työjärjestys, työnjako

aikataulu

Juhlan ohjelma

menukorttien suunnittelu

ja toteutus

pakolliset puheet

muu ohjelma

esittäjät, varaus

aikataulu

juontaja

Vieraiden sijoittaminen

pöytäkartan tekeminen

pöytäkorttien tekeminen

Kotijoukkojen esiintymistavat

ovimikko

tarjoilijat



MAA- JA
KOTITALOUS-
NAISET

Tehtävä

Milloin

Kuka tekee

Juhlatalon järjestely ja koristelu

ulkona

sisällä

Pöydän kattaminen

pöydät, tuolit

liinat, lautasliinat

kukat ym. koristeet

Juhlan astiat

ruokailu-, tarjoiluastiat

Tarjoilu

tarjoilijoiden vastualueet

tarjoiluharjoitus

Vaatenaulakko

Pysäköinnin hoito

Juhlan jälkeen

Juhlat ovat onnellisesti ohi. Keittiössä työ kuitenkin jatkuu. Jäljelle jääneet ruoat ja juomat hyödynnetään. Alkoholiliikkeen kanssa on sovittu, että avaamattomat pullot voidaan palauttaa. Astiat, liinat ja muu lainatavara palautetaan asianmukaisessa kunnossa. Laskut maksetaan.

Kun päällimmäinen väsymys on ohi, pidetään juhlanjärjestäjien neuvottelu aiheesta "mitä nyt tekisin toisin". Kirjatuista kokemuksista kertyy oivallinen opas. Ruokien ja juomien menekit on myös hyvä kirjata muistiin, näin oppii varamaan raaka-aineita sopivat määrät.

Juhlakalun tehtävänä on muistaa vieraita kiitoskortilla, yleensä kuvan kera.

